## คู่มือการบันทึกข้อมูล ผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์

1.เข้าเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ (<u>http://www.prd.go.th</u>) แล้วเลือกแบนเนอร์ "รายงานการให้บริการ ประชาชน" หรือเข้าได้โดย พิมพ์ url ในช่อง addressbar : <u>http://reports.prd.go.th</u>



2. หน้าเว็บไซต์ ผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์



3. เข้าสู่ระบบข้อมูลโดยใช้ UserและPassword ของอีเมลล์กรมประชาสัมพันธ์ ที่ใช้เข้าอินทราเน็ต (Intranet)



4. ใส่ตัวเลขตามรูปเพื่อความปลอดภัยให้ถูกต้อง



5.เลือกเมนู "Website"



6. คลิกเลือกเมนูระบบฝากข่าวประชาสัมพันธ์

🜉 ระบบฝากข่าวประชาสัมพันธ์

## กดเมนู เพิ่มการฝากข่าวประชาสัมพันธ์ใหม่

สถานะ

8. เลือกรูปแบบการใส่ข้อมูลแบบลิงค์ข้อมูลกับลิงค์เว็บไซต์

🗔 ฝากข่าวประชาสัมพันธ์	
เพิ่มข่าว/บทความ	
หัวข้อข่าว :	นายกให้กำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ 13 ชีวิต 🎽
หมวด:	สร้างโอกาสดวามเสมอภาดและเท่าเทียมกันทางสังคม 🔻
ที <mark>่มา/แห</mark> ล่งข่าว :	สนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
URL ของที่มา/แหล่งข่าว :	www.prd.go.th
Link ของข่าว/บทความ :	💿 เชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร 🔘 เลือกใส่ข้อความ
	โส่ URL ของ web <u>http://www.prd.go</u> .th
	🔘 เลือกใฟล์จากเครื่อง เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได

ส่วนอีกแบบคือการใส่แบบใส่ข้อความ สามารถกรอกได้แบบ พิมพ์ใน word



9. หน้ารออนุมัติ

529	บบฝากข	าวประชาสมพินธ		
🗆 เพื	้มการฝากข่าวป	ระชาสัมพันธ์ไหม่		
No.	วันที่	หัวข้อข่าว/บทความ	สถานะ	

Page: 1

## 10.เมื่ออนุมัติแล้วจะมาแสดงที่หน้าเว็บไซต์



หมายเหตุ กรณีเกิดปัญหาสามารถติดต่อได้ที่หมายเลข 02- 61826-323 ต่อ 1013

ปรึกษาหารือกรุณาเข้ากลุ่มได้ไลน์ครับ

